

Учредительный документ
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от « 23 апреля 2020 »
за ГРН 22.04.053218

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы №23
по Красноярскому краю

(должность)
Жосан М.С.
(подпись)



АДМИНИСТРАЦИЯ ТУРУХАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.04.2020

с. Туруханск

№ 261 - п

Об утверждении Устава Муниципального казенного учреждения дополнительного образования Дом творчества «Островок» в новой редакции

В целях приведения Устава Муниципального казенного учреждения дополнительного образования Дом творчества «Островок» в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьями 47, 48, 49 Устава муниципального образования Туруханский район, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального казенного учреждения дополнительного образования Дом творчества «Островок» в новой редакции, согласно приложению.

2. Уполномочить директора Муниципального казенного учреждения дополнительного образования Дом творчества «Островок» Медведеву Татьяну Викторовну обеспечить процедуру государственной регистрации изменений в Устав МКУДО ДТ «Островок» в регистрирующем органе в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Туруханского района М.С. Жосан

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Исполняющая обязанности
Главы Туруханского района

Н.В. Каминская

Приложение
к постановлению
администрации Туруханского района
от 23.04.2020 № 257 -п

УСТАВ
Муниципального казенного учреждения дополнительного
образования Дом творчества «Островок»

Принят Общим собранием работников,
протокол № 1 от 06.12.2019

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав Муниципального казенного учреждения дополнительного образования Дом творчества «Островок» (именуемое далее - Учреждение) принят на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных правовых актов государственных органов и органов местного самоуправления, с целью создания и укрепления правовых основ организации и деятельности Учреждения, а также для наиболее полной реализации и защиты прав и законных интересов коллектива Учреждения.

Устав является главным правовым актом в системе локальных актов Учреждения, все иные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.2. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Дом творчества «Островок» является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.3. По своей организационно-правовой форме Учреждение является муниципальной казенной организацией.

1.4. Статус Учреждения: муниципальное образовательное учреждение.

Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

1.5. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения – Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Дом творчества «Островок»;

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ ДО ДТ «Островок»;

1.6. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 663246, Красноярский край, Туруханский район, п. Бор, улица Кирова, 79А;

фактический адрес: 663246, Красноярский край, Туруханский район, п. Бор, улица Кирова, 79А.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Туруханский район. Функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией Туруханского района. Отдельные функции и полномочия Учредителя в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Туруханского района осуществляет Управление образования администрации Туруханского района.

1.8. В своей деятельности Учреждение подведомственно и подконтрольно уполномоченному органу в сфере образования на территории муниципального образования Туруханский район – Управлению образования администрации Туруханского района, осуществляющему бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в пределах

компетенции и полномочий, установленных Положением об Управлении образования администрации Туруханского района.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Туруханский район и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет право открывать счета лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, открытие и ведение которых осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием.

Учреждение вправе иметь иные штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.11. Учреждение может выступать истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, быть субъектом хозяйственных и иных гражданско-правовых отношений.

1.12. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Туруханский район и настоящим Уставом.

1.13. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение, по согласованию с Учредителем, программы развития Учреждения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

14) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

16) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

17) иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, муниципальными правовыми актами Туруханского района.

1.14. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

1.15. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

1.16. Учреждения несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

2) реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом;

3) жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе, учредителях Учреждения, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждения;

в) о реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;

г) о численности обучающихся по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о руководителе Учреждения, его заместителях;

ж) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

з) о материально-техническом обеспечении Учреждения (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

и) о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

к) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;

г) локальных нормативных актов, регламентирующих:

- правила приема обучающихся;

- режим занятий обучающихся,

- порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся;

- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- иных локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- правил внутреннего распорядка обучающихся;

- правил внутреннего трудового распорядка;

- коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую

законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.18. Структура Учреждения:

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, обеспечение отдыха, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности.

2.3. Основные цели деятельности:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации,

осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ.

Виды реализуемых программ:

- общеразвивающие программы дополнительного образования следующих направленностей: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- консультационные услуги.

2.6. Для осуществления видов деятельности, перечень которых определяется действующим законодательством, необходимо наличие специальных разрешений (лицензий). Право Учреждения осуществлять виды деятельности, подлежащие лицензированию, возникает с момента получения соответствующей лицензии.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

2.8. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной директором Учреждения.

2.9. Оказание платных образовательных услуг, осуществляется в соответствии с Положением о платных образовательных услугах, в котором указаны конкретные нормативно-правовые документы, в соответствии с которыми оказываются платные образовательные услуги, цель организации данных услуг, условия и порядок предоставления услуг, форма их оплаты и порядок распределения полученных доходов, утвержденным директором.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.10. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры), а также индивидуально.

2.11. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией

Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

2.12. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

2.13. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.14. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3. Учредитель

3.1. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Туруханский район. Функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией Туруханского района.

Отдельные функции и полномочия Учредителя в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Туруханского района осуществляет Управление образования администрации Туруханского района.

3.2. Учредитель:

- 1) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 2) при реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;
- 3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- 4) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения;
- 5) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 6) согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- 7) согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения;
- 8) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов

единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного учреждения.

4.3. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от нее Учредителем (либо уполномоченным лицом).

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

Трудовой договор с директором может быть расторгнут по дополнительным основаниям в порядке, предусмотренном ст.278 Трудового кодекса Российской Федерации.

Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.

4.4. К компетенции директора Учреждения относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

1) организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

2) организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

3) организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

4) установление штатного расписания, прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, применение мер дисциплинарного воздействия, поощрение работников, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5) право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным актам;

6) решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

4.5. Директор Учреждения несет ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ;

3) жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного и воспитательного процесса;

4) нецелевое использование средств бюджета;

5) другие нарушения бюджетного законодательства Российской

Федерации.

Директор Учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом), должностной инструкцией и настоящим Уставом.

4.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- 1) Общее собрание работников Учреждения;
- 2) Педагогический Совет Учреждения.

4.7. Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Учреждения.

1) Собрание действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе директора Учреждения и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее одной третьей работников Учреждения.

2) Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Собрания. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

3) Заседания Собрания оформляются протоколом, который ведется в соответствии с утвержденной инструкцией по делопроизводству Учреждения.

4) К компетенции Собрания относятся:

- а) принятие решений о внесении изменений в Устав Учреждения;
- б) определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив ее развития;
- в) утверждение отчета директора Учреждения о результатах самообследования;
- г) принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая положение об оплате труда, инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда и т.п.;
- д) избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения,
- е) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятые Собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

5) Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым

большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.8. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1) В Педагогический совет Учреждения входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

2) Педагогический совет Учреждения действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже двух раз в полугодие. Педагогический совет может собираться по инициативе Общего собрания работников Учреждения, педагогических работников Учреждения.

3) Председателем Педагогического совета является директор Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений Совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам.

Порядок деятельности Педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

4) Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях Педагогического совета Учреждения принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения.

5) К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- а) реализация государственной политики по вопросам образования;
- б) совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- в) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- г) принятие решений о ведении платной образовательной деятельности;
- д) определение основных направлений развития Учреждения;
- м) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- н) внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- о) осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся.

4.9. Совет Учреждения - это выборный представительный орган. В состав Совета Учреждения входят: руководитель Учреждения, представитель всех категорий работников, обучающихся, родителей и заинтересованных организаций.

1) В состав Совета образовательного учреждения могут избираться представители педагогических работников, обучающихся в возрасте не младше 14 лет, родителей (законных представителей). Норм

представительства в Совете и общая численность членов Совета определяются общим собранием учреждения. При очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менее чем на треть. Ежегодная ротация Совета - не менее трети состава каждого представительства.

2) Совет образовательного учреждения собирается не реже 2 раз в год. Члены Совета образовательного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

3) Совет образовательного учреждения избирает его председателя. Руководитель образовательного учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4) Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

5) Общее собрание учреждения может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

6) Решения Совета образовательного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета образовательного учреждения участниками образовательного процесса.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- организация выполнения решений конференции учреждения;
- обсуждение перспективного плана развития учреждения;
- председатель Совета совместно с директором представляет интересы образовательного учреждения в государственных, муниципальных, общественных органах управления, а также, наряду с родителями (лицами, их замещающими) интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания обучающихся, творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- согласовывает локальные нормативные акты, касающиеся участников образовательных отношений;
- заслушивает отчёт директора Учреждения по итогам учебного года и вносит свои предложения по развитию и улучшению работы Учреждения.

4.10. В Учреждения могут создаваться иные коллегиальные органы деятельность которых должна регламентироваться локальными актами Учреждения

5. Локальные нормативные акты Учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Туруханский район и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования Туруханский район в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов обучающихся (при наличии таких представительных органов), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

5.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования Туруханский район либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

5.6. Все локальные нормативные акты Учреждения, в том числе принятые по согласованию и (или) с учетом мнения Педагогического совета Учреждения, Общего собрания работников Учреждения, представительных органов Учреждения (при их наличии) утверждаются приказом директора Учреждения.

6. Имущество и финансово- хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Туруханский район Красноярского края и закрепляется Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке.

6.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества

осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества права владения, пользования и распоряжения им.

6.3. Указанное имущество передаётся Учреждению администрацией Туруханского района по акту приёма-передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества.

Переданное имущество и средства Учреждения отражаются в балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, закрепляются на праве оперативного управления Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.5. Имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, Учреждение владеет, пользуется в пределах, установленных действующим законодательством, и если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение без согласия с Учредителем не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

6.6. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять капитальный и текущий ремонт, закрепленного за Учреждением имущества (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества).

6.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество.

6.8. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) имущество, переданное в оперативное управление, и денежные средства, выделенные на финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

2) бюджетные и внебюджетные средства;

3) средства родителей (законных представителей), полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;

4) добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

5) гранты;

6) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров её финансирования из бюджета.

6.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет бюджетных средств на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

6.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник её имущества.

6.12. Учреждение не вправе осуществлять доленое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

6.13. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

6.14. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в районный бюджет.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами муниципального образования Туруханский район и настоящим Уставом.

7.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном нормативными правовыми актами муниципального образования Туруханский район.

7.3. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. При сокращении численности или штата работников, ликвидации или реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано и скреплено
Печатью № (документу) листов

Секретарь общего отдела администрации
Ханского района



[Handwritten signature]

Т.Н. Смирнова



Прислано и оформлено почтой на

49 796-01 МС-9 ЦОТМ

Ведущий специалист - эксперт межрайонной

группы № 11. Подпись

Лист №

1/1